



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS

SERVIÇO SOCIAL

Centro de Detenção Provisória e Ala de Progressão Penitenciária de Mauá.

PLANTÃO SOCIAL PARA AS FAMÍLIAS.

Informamos que o atendimento presencial está temporariamente suspenso. As demandas devem ser encaminhadas por e-mail para:

E-mail: servicosocial@cdpmaua.com.br

Telefones: (11) 4514-0444 / 4514-0445 – Ramal 201

1. REGISTRO DE NASCIMENTO.

Documentos necessários (enviar via e-mail):

Declaração de Nascido Vivo (folha amarela);

Documento de identidade (RG) da genitora;

No corpo do e-mail, informar:

- Nome completo do genitor;
- Número da matrícula do recluso;
- Nome completo que a criança deverá receber.
- Caso a genitora seja menor de idade, também é necessário anexar o RG do pai, mãe ou responsável legal/tutor.

2. RECONHECIMENTO DE PATERNIDADE.

(Para casos em que a criança foi registrada apenas no nome da mãe)

Documentos necessários (enviar via e-mail):

- Certidão de nascimento da criança;
- RG da genitora;
- Nome completo que a criança deverá receber após o reconhecimento de paternidade.



3. AUTORIZAÇÃO PARA VISITA – AVÓ PATERNA ACOMPANHANDO O NETO.

A autorização será concedida somente mediante comprovação de responsabilidade legal ou de fato pela criança/adolescente.

Documentos necessários:

- RG da criança ou adolescente;
- RG da avó paterna;
- RG da genitora ou da pessoa que transferiu a responsabilidade legal ou de fato;
- Em casos de responsabilidade legal, encaminhar cópia do documento que comprove a guarda.

4. SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTO RETIDO NA UNIDADE.

Procedimento:

Enviar solicitação por e-mail;

- O(a) solicitante deve constar no rol de visitas do recluso;
- Redigir um breve texto solicitando o documento desejado e anexar cópia do RG.

5. SOLICITAÇÃO DE ATESTADO DE PERMANÊNCIA CARCERÁRIA.

Com carteirinha de visitante: O documento deverá ser solicitado presencialmente na Subportaria da unidade, de segunda a sexta-feira, das 08h às 16h;

Sem carteirinha: Solicitação deverá ser feita por e-mail, com um breve texto e cópia do RG do solicitante.