



**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO SÃO TODOS

# **Agendamento automatizado com Microsoft Bookings**

## **Advogados**

### **Manual de uso**

Manual destinado a advogados, para agendamento de atendimentos virtuais nos Estabelecimentos Penais da PPESP de forma autônoma.



## Sumário

|                                                    |   |
|----------------------------------------------------|---|
| Objetivo e público-alvo .....                      | 3 |
| Considerações .....                                | 3 |
| Acessando a página de agendamento .....            | 4 |
| Lista de e-mails .....                             | 4 |
| Realizando o agendamento .....                     | 4 |
| Cancelando ou reagendando .....                    | 4 |
| Tempo de atendimento e quantidade de pessoas ..... | 5 |



## Objetivo e público-alvo

Este manual tem como objetivo orientar advogados no uso correto da página de agendamento do Estabelecimento Penal, assegurando maior agilidade no processo de solicitação de atendimentos virtuais.

O uso da ferramenta visa:

- Padronizar o procedimento de agendamento nos Estabelecimentos Penais vinculados à Polícia Penal do Estado de São Paulo;
- Reduzir conflitos de agenda e a necessidade de reagendamentos.

## Considerações

O correto uso da página de agendamento do Estabelecimento Penal é essencial para garantir a organização das demandas e a otimização dos recursos disponíveis.

É imprescindível que os advogados realizem os agendamentos com a devida antecedência, atentando-se às informações solicitadas no formulário, a fim de evitar atrasos ou incompatibilidades de agenda.

Em caso de inconsistências ou dificuldades no preenchimento, entre em com o estabelecimento penal, a fim de viabilizar o atendimento e manter a regularidade dos procedimentos.

## Paradeiro da pessoa privada de liberdade

Para assegurar maior eficiência e celeridade no processo, é necessária a verificação prévia de que a pessoa privada de liberdade se encontra custodiada no estabelecimento penal em que se pretende realizar o agendamento.



A consulta deve ser realizada no site da Secretaria da Administração Penitenciária, por meio do link [Consulta de Paradeiro - SAP](#) <sup>1</sup>

## Acessando a página de agendamento

A página de agendamento de atendimentos virtuais é específica para cada estabelecimento penal. Para acessá-la, solicite o link diretamente ao estabelecimento, por meio de e-mail institucional, que pode ser consultado na página abaixo:

### Lista de e-mails

<https://www.tjsp.jus.br/Download/SPI/Downloads/UnidadesPrisonaisEmailsdeAgendamentoSalasdeTeleaudienciaSAP.pdf>

## Realizando o agendamento

- Ao acessar a página de agendamento, selecione o serviço **“Advogado”**;
- Navegue pelo calendário e escolha a data e o horário desejados. (Os dias em destaque na cor preta indicam disponibilidade de atendimento);
- Preencha os campos solicitados e clique em **Reservar**.

Após a finalização, você receberá uma mensagem de confirmação no endereço de e-mail informado, contendo todos os detalhes do agendamento.

## Cancelando ou reagendando

Caso precise cancelar ou reagendar o atendimento, acesse a mensagem de confirmação e clique em **Reagendar**.

---

<sup>1</sup> <https://portal.sap.sp.gov.br/formularios/paradeiro>



**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO SÃO TODOS

Você será direcionado(a) para a página de gerenciamento da sua reserva, onde poderá realizar as alterações necessárias.

## Tempo de atendimento e quantidade de pessoas

O tempo padrão disponibilizado é de 15 (quinze) minutos por agendamento, sendo possível atender 1 (uma) pessoa por sessão.

Caso seja necessário atender número maior de pessoas, será preciso efetuar novo agendamento.